

Videoproduktion geplant?

5 Fehler, warum Videoprojekte aus dem Ruder laufen und über dem Budget liegen!



Übersicht

- Fehler 1: Zu wenig Vorbereitungszeit
- Fehler 2: Unrealistische Deadline
- Fehler 3: Zu viele Mitentscheider
- Fehler 4: Fehlende Dateien
- Fehler 5: Keine Eingrenzung der Inhalte
- Zusammenfassung.

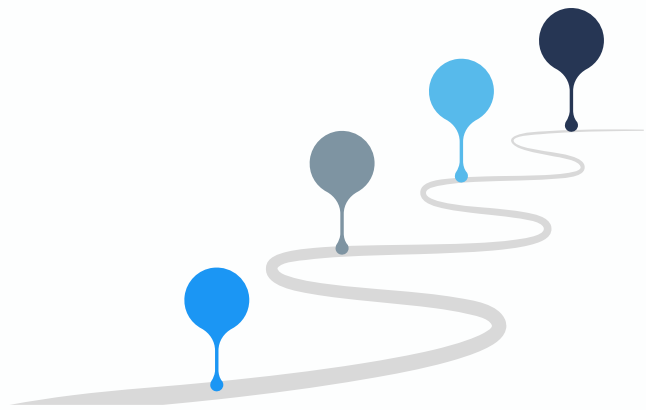
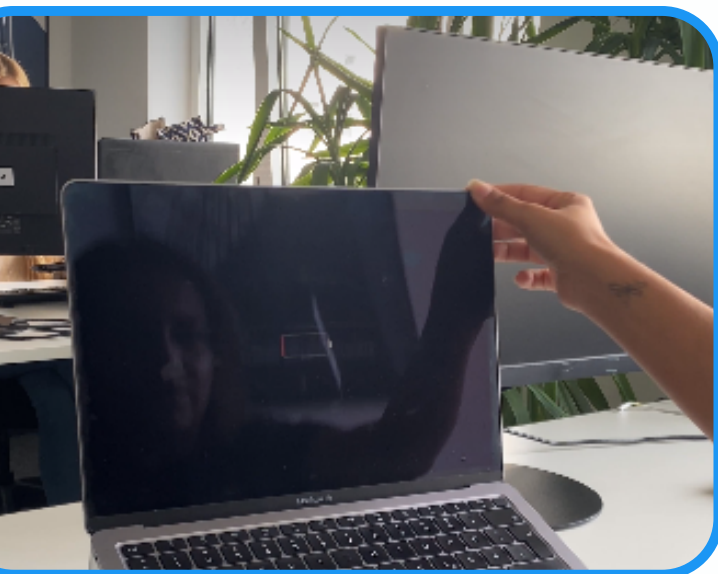


Zu wenig Vorbereitungszeit!

Fehler 1

→ Du weißt nicht, wie du deine Vorbereitungszeit am besten planst?

- Sprich mit allen Beteiligten ausführlich über den Drehtag, um Probleme und Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen und das Beste rauszuholen.
- Bei jeder Aufgabe ist eine gemeinsame Bewältigung zielführend. Das Zeit-Limit sollte hierbei bekannt sein!



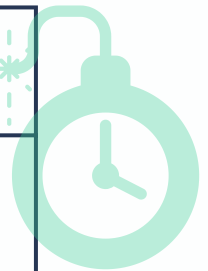
Unrealistische Deadline!

Fehler 2

→ Die abgesprochene Deadline wird nicht abgesprochen oder eingehalten?

- Für den Lösungsansatz muss hier zwischen harter und weicher Deadlines unterschieden werden.

harte Deadline	weiche Deadline
<ul style="list-style-type: none">• hier darf es keine unrealistischen Deadlines geben,• z.B. ein Messefilm	<ul style="list-style-type: none">• alle Deadlines müssen klar formuliert sein• z.B. Ziel: Film soll im best-case in 3 Wochen fertig sein



- Wenn du verantwortlich für eine Verzögerung bist, kommuniziere klar, dass die Umsetzung in dem Zeitraum nicht möglich ist. Erkläre deinem Gegenüber, dass die Deadlines in Zukunft eingehalten werden müssen.

Zu viele Mitentscheider!

Fehler 3

→ Du kommst mit deinem Projekt nicht voran, da zu viele mitentscheiden?

- Reduziere die Projektbeteiligten auf ein Minimum und involviere alle Entscheider in wichtige Milestones.
- Ein gutes Briefing, sowie ein gemeinsames Besprechungsmeeting sind wichtig, um den aktuellen Status zu besprechen und nachträgliche Änderungen zu vermeiden!
- Sollten spätere Änderungen gewünscht werden, ist dies prinzipiell möglich, aber aufwendiger und kostenintensiver. Kläre dies zeitnah ab!



Fehlende Dateien!

Fehler 4

→ Das Briefing steht an und du möchtest nichts mehr vergessen?

- Nichts ist nerviger, als fehlende Unterlagen. Kläre vor dem Briefing-Gespräch rechtzeitig ab, ob alles Wichtige für das Meeting vorliegt. Falls nicht, hole es schnell nach!
- Bespreche im Vorfeld die wichtigsten Elemente und lege fest, wer zusätzliches Bildmaterial mitbringt (das Referenz Material sollte entweder von dir oder dem Dienstleister mitgebracht werden).



Keine Eingrenzung der Inhalte!

Fehler 5

→ Du möchtest mit dem Projekt starten aber dir fehlt der Leitfaden?

- Tausche dich im Briefing mit dem Dienstleister darüber detailliert aus, was im Video gezeigt werden soll.
- Sinnvoll ist hier, alle Informationen in einem Dokument noch einmal zusammenzufassen, um nichts zu vergessen und das Projekt fehlerfrei umzusetzen!

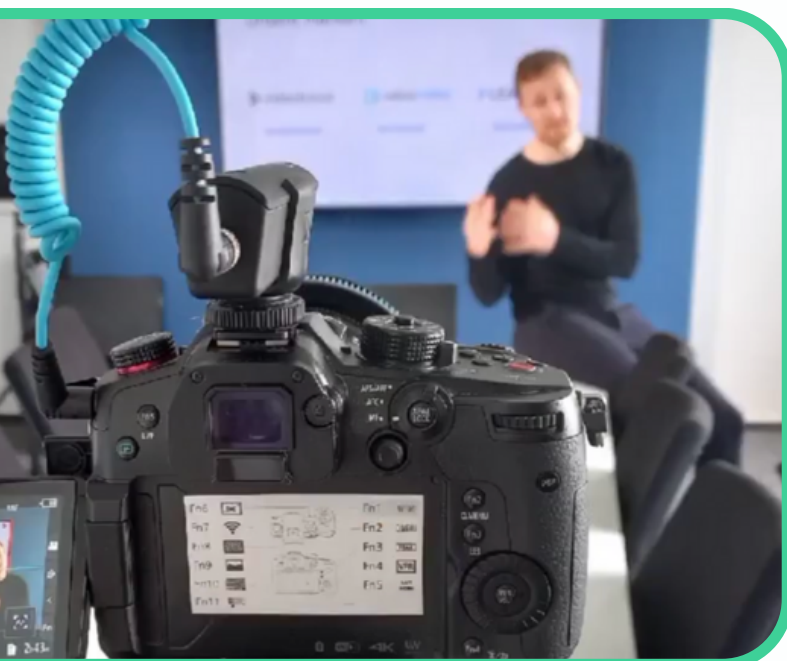


**Eine gute Kommunikation
führt zur schnellen
Umsetzung von qualitativ
hochwertigem Content!**

Zusammenfassung

Handlungsempfehlung

- Kommuniziere frühzeitig kommende Projekte und beachte das Zeit-Limit bei der Umsetzung!
- Unterscheide zwischen harter und weicher Deadline!
- Lege die Projektbeteiligten fest und teile die jeweiligen Arbeitsbereiche sinnvoll ein!
- Überlege dir rechtzeitig, welche Dokumente beim Briefing nicht fehlen dürfen!



make great work visible



Um mehr Sichtbarkeit zu erhalten und als Branchenführer gesehen zu werden, braucht es mehr als gutes Design und Werbegeschenke.

Kontaktiere mich – ich berate Dich gerne ganz persönlich zu Deiner individuellen Herausforderung.

Clemens Groche, CEO & Content-Experte

info@videoboost.de

+49 6151 2764681